



Red Tie, s.r.o.

Projects On Track

www.redtie.cz

Red Tie Services

Service

Project Management

Project Quality Assurance

IT Project Audit

Crisis Management

Project Governance and Process Optimization

PMO Setup

BI Competence Centre establishment and Setup of BI processes and methodology

Business Case preparation

Tender preparation and Independent Evaluation based on Objective Criteria

Courses in the Area of Project Management

Coaching & Mentoring

Provision of Experienced Consultants

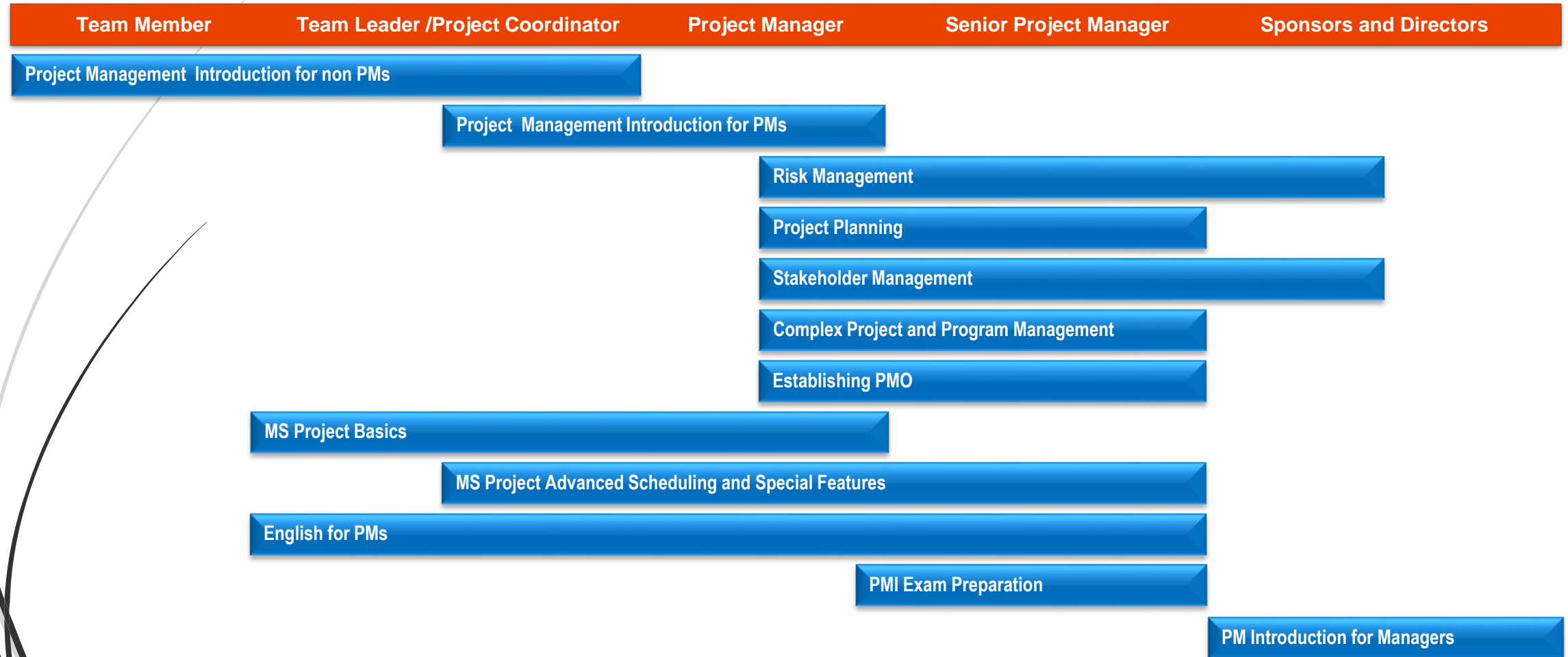
Project Responsibilities by Role

Project Roles	Project Responsibilities	Primary Responsibility	Secondary Responsibility
Sponsor/Director	<ul style="list-style-type: none"> Champion the objectives of the team and communicate to those outside the team Manage the stakeholders Provide team resources and remove barriers to achieving goals Understand the schedule and risk Review the overall status of the project 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholders Client Benefits Firm Benefits 	<ul style="list-style-type: none"> Team Scope
Senior Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> Champion the objectives of the team and communicate to those outside the team Set the vision and the goals of the project Act as an internal customer of the team Provide team resources and remove barriers to achieving goals Respect time commitments of Team Members Manage overall risk and issues 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholders Client Benefits Firm Benefits Risk and Issues (Overall) 	<ul style="list-style-type: none"> Work & Schedule Team Scope
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> Integrate teams Manage the plan and scope of the project; conduct project meetings Monitor and address risks Track and report project progress Resolve project issues Support firm objectives 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholders Client Benefits Firm Benefits Risk and Issues (Project) 	<ul style="list-style-type: none"> Work & Schedule Team Scope
Team Leader/Project Coordinator	<ul style="list-style-type: none"> Provide Team Members with direction and guidance in accomplishing team goals Monitor and report team progress Manage team-level risks and resolve team issues Actively participate in meeting discussions and the accomplishment of team goals Plan, schedule, and conduct team meetings Evaluate team member performance 	<ul style="list-style-type: none"> Work & Schedule Risks and Issues (Team) Team Scope 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholders Client Benefits Firm Benefits
Team Member	<ul style="list-style-type: none"> Take ownership and responsibility for achieving team goals Actively participate in group tasks Provide specialized knowledge and expertise Communicate and foster positive outcomes of the team to others Respect and follow agreed team procedures 	<ul style="list-style-type: none"> Work & Schedule Team 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholders Client Benefits Firm Benefits Risks and Issues Scope

PM Courses Portfolio

Course	Duration (days)
Project Management Introduction (for non PMs)	1
Project Management Introduction (for PMs)	2
Risk Management	1
Project Planning	1
Stakeholder Management	1
Complex Project and Program Management	1
Establishing PMO	2
MS Project – Basic	1
MS Project – Advanced and Special Features	2
PMI exam preparation	2
English for Project Managers	2hours/week
Project Management introduction for Managers	1

Project Management Curriculum



Projektového řízení pro non PM – cílem kurzu je

- Rozumět, že projektové řízení je klíčový prostředek k zajištění kvality dodávky projektů
- Zajistit základní úroveň znalosti metodiky, kterou se řídí projektový manažeři
- Představit jakým způsobem se očekává od projektových manažerů řídit projekty
- Základy
 - Plánování projektů
 - Odhadu pracnosti
 - Řízení rizik
 - Řízení stakeholderů
 - Řízení projektového cyklu

Projektového řízení pro PM – cílem kurzu je

- Rozumět, že projektové řízení je klíčový prostředek k zajištění kvality dodávky projektů
- Zajistit společnou úroveň znalosti metodiky pro všechny projektové manažery
- Naučit se jakým způsobem se očekává od projektových manažerů řídit projekty
- Školení na základě dohodnutého projektového rámce
- Důraz na
 - Plánování projektů
 - Řízení rizik
 - Řízení stakeholderů

Řízení rizik – cílem kurzu je

- Identifikovat rizika, která by mohla zabránit úspěšnému dokončení projektu
- Posoudit dopad a pravděpodobnost identifikovaných rizik
- Navrhnout vhodné strategie pro řízení rizik na základě
 - Pravděpodobnosti a dopadu
 - Nákladů na mitigaci
- Implementovat strategii řízení rizik (včetně podpůrných nástrojů)
- Nastavit procesy pro aktualizaci rizik
- Dohled na realizaci přijatých opatření
- Používat nástroj na řízení rizik (Risk Matrix) na identifikaci, vyhodnocení a sledování rizik



Plánování projektu – cílem kurzu je

- Definovat rozsahu projektu
- Definovat rizika a předpoklady projektu
- Vytvořit plán milníků a matici zodpovědností
- Vytvořit plán projektu s aktivitami, dobou trvání, závislostmi a zdroji
- Dodržovat projektovou baselinu a projektový plán
- Identifikovat kritické faktory úspěchu projektu
- Identifikovat stakeholdery
- Reportovat postup projektu, včetně porovnání plánovaného oproti aktuálnímu stavu
- Využít prostředky MS Project

Řízení stakeholderů – cílem kurzu je

- Identifikovat stakeholdery na projektu
- Analyzovat jejich vliv, cíle a podporu projektu
- Vypracovat vhodný komunikační plán pro klíčové stakeholdery
- Vypracovat akční plán na zvýšení podpory klíčových stakeholderů
- Analyzovat konfliktní situace a navrhnout potenciální řešení
- Sestavit plán řízení stakeholderů

Řízení komplexních programů – cílem kurzu je

- Určit charakteristiky komplexních projektů a programů
- Rozumět, analyzovat a implementovat metody, které ovlivňují komplexní projekty a programy, včetně
 - Plánování
 - Definici projektu / programu
 - Work Breakdown Structure na vysoké úrovni
 - Řízení komunikace
 - Řízení rizik
 - Řízení dodavatelů
 - Řízení stakeholderů
 - Řízení změn

Projektového řízení pro manažery – cílem kurzu je

- Rozumět, že projektové řízení je klíčový prostředek k zajištění kvality dodávky projektů
- Zajistit základní úroveň znalosti metodiky, kterou se řídí projektový manažer
- Představit jakým způsobem se očekává od projektových manažerů řídit projekty
- Představit standardní projektový reporting
- Základy
 - Plánování projektů
 - Odhadu pracnosti
 - Řízení rizik
 - Řízení stakeholderů
 - Řízení projektového cyklu

Založení PMO – cílem kurzu je

- Identifikovat možnosti PMO na základě stanoveného kompetenčního modelu
- Zjistit, jaké PMO funkce jsou k zapotřebí na základě požadavků na podporu řízení projektů
- Určit vhodnou strukturu PMO v organizaci
- Interpretovat požadavky na funkce PMO do jasně definovaných personálních rolí a zodpovědností
- Navrhnout plán pro překonávání bariér (výzev) v souvislosti s implementací PMO
- Vytvořit předběžný PMO realizační plán

MS Project – cílem kurzu je

- Rozvinout znalosti Microsoft Project 2010
- MS Projekt kurz se skládá ze 3 částí
 - Základní plánování
 - Pokročilé plánování
 - Speciální funkce

MS Project: Základní plánování – cíle kurzu

- **Základní plánování** je hlavně určeno jako úvod do MS Projektů, zejména pro ty, kteří neznají MS Project a nebo ty, kteří si potřebují oživit své znalosti MS Project
- Kompletní životní cyklus projektu
- Základní funkce jako
 - založení aktivit a zdrojů,
 - přiřazení zdrojů k aktivitám,
 - formátování harmonogramu a reportů a
 - sledování aktivit a postupu projektu

MS Project: Pokročilé plánování – cíle kurzu

- ***Pokročilé plánování*** předpokládá základní znalosti MS Project
- Zavedení pokročilých funkcí týkajících se
 - aktivit a zdrojů,
 - přiřazení zdrojů k aktivitám,
 - formátování harmonogramu a reportů a
 - sledování aktivit a postupu projektu

MS Project: speciální funkce – cíle kurzu

- **Speciální funkce**, které nejsou nutně součástí životního cyklu projektu, ale jsou důležité pro získání ucelené znalosti o využití projektu
- Např.
 - konsolidace projektů a zdrojů,
 - přizpůsobení projektu dle potřeby a
 - integrace s jinými projekty a programy

Angličtina pro PM – cílem kurzu je

- Projít jednotlivými kapitolami PMBOK + testovými otázkami
- Diskutovat nejasné odpovědi + specifika testových otázek
- Zvýšit profesionální jazykovou dovednost angličtiny projektových manažerů
- Pokrýt oblast znalostí projektového řízení
- Orientace v PMI terminologii a jejím používání v profesi projektového manažera
- Příprava na PMI certifikaci
- 12 lekcí, po 2 hodinách
- Předpokládají se předchozí zkušenosti s řízením projektů a komunikativní znalost anglického jazyka